

Guatemala 31 de enero de 2020

Informe 001-2020

MSC

**ELEUTERIO CAHUEC DEL VALLE**

Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural

Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 146-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 7-2020**, correspondiente al periodo del 2 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presento el DTE 3579791667 Serie 2F53CDBA.

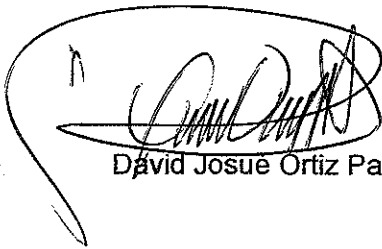
#### Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyo en las actividades que se realizarán para reportajes de todas las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes.
- b) Apoyar en propuestas para temas semanales de reportajes.
- c) Apoyar en la redacción de crónicas, discursos, noticias y boletines.
- d) Apoyar en el desarrollo de procesos para la óptima recopilación de información para alimentar las redes sociales de este Ministerio.
- e) Apoyar en el diseño y desarrollo de herramientas y actividades de comunicación por medio de la grabación de spots publicitarios radiales, de televisión y otros que sean funcionales para la difusión de las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- f) Apoyar en informar continuamente a la Dirección de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes para apoyar en los materiales y textos de divulgación en los contenidos que se publicarán en los medios, redes sociales y en el sitio Web institucional.
- g) Apoyar en la Identificación y en la socialización de las noticias generadas, impacto y buenas prácticas, en las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- h) Apoyar en el diseño de instrumentos de comunicación e información que permita visibilizar y posicionar los alcances y resultados de lo que acontece en las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- i) Apoyar en la preparación de textos para las publicaciones dirigidas a los diferentes públicos, locales e internacionales, de lo acontecido en las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- j) Otras actividades afines a su contrato.

### Resultados Obtenidos

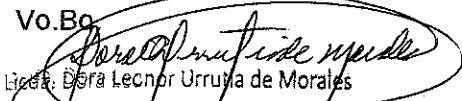
- a) Se apoyó en la elaboración del boletín de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" durante el acto de inauguración del ciclo 2020.
- b) Se apoyó en la elaboración del boletín de la segunda fecha de inscripciones en el Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- c) Se apoyó en el boletín de inscripciones 2020 de la Escuela Regional de Arte "Ovidio Rodas Corzo".
- d) Se apoyó en la elaboración de afiches del proceso de ingreso en las diferentes orquestas juveniles del Ministerio de Cultura y Deportes, para proyección en las redes sociales de este Ministerio.
- e) Se apoyó en la toma de fotografías y videos de la Escuela Nacional de Arte Dramático "Carlos Figueroa Juárez".
- f) Se apoyó en la elaboración y cambio de imagen de la página de la Escuela Regional de Arte "Alfredo Gálvez Suárez", de Alta Verapaz.
- g) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística en la elaboración del material gráfico digital e impreso para los eventos y agendas del mes de enero en los diferentes Conservatorios y Escuelas de Música.
- h) Se apoyó en la elaboración del diseño de la campaña de ingreso de las Academias Comunitarias de Arte.

Atentamente,



David Josué Ortiz Paredes

Vo.Bo



Licda. Dora Leonor Urrutia de Morales

Directora de Formación Artística

Dirección General de las Artes

-MICUDE-